

PATVIRTINTA  
Alytaus Likiškėlių progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.  
įsakymu Nr. V-28 (1.2.)

## **ALYTAUS LIKIŠKĖLIŲ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Likiškėlių progimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija).

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

3. Priešmokyklinis ugdymas:

3.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

3.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

3.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

3.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų per metus.

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

5. Ugdymo vieta – priešmokyklinio ugdymo grupė.

6. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – 1 metai.

7. Progimnazijoje komplektuojama 1 priešmokyklinio ugdymo grupė.

8. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai.

9. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių grupės lankymą ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

10. Ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams planuojamas progimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui suderintame ilgalaikiame veiklos plane. Ugdymo turinys detalizuojamas savaitinio planavimo formose.

11. Priešmokyklinio ugdymo programą vykdo priešmokyklinio ugdymo pedagogas, kuris per savaitę dirba 36 valandas, iš jų 33 valandas - su vaikais ir 3 valandas - nekontaktines.

12. Pagal poreikį ugdytiniam teikiama logopedo, socialinio pedagogo pagalba.

13. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai), kartu su vaiko gerovės komisija, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais).

14. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes galiojančioje Lietuvos higienos normoje HN nurodyto vaikų skaičiaus.

15. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal pradinio ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

### **III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

16. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje pradedamas 8.00 val. ryto.

17. Progimnazijoje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas, taikant priešmokyklinės grupės modelį, kurio veiklos trukmė 7,2 val. per dieną. Priešmokyklinio ugdymo grupėje organizuojamas ugdymas, maitinimas, poilsis.

18. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

18.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius, grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

18.2. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, ypatumus;

18.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai– antrai klasei;

18.4. per 3 savaites nuo Programos įgyvendinimo pradžios parengia metinį grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį;

18.5. priešmokyklinės grupės ugdomojoje veikloje naudoja priešmokyklinio ugdymo komplektą “OPA PA!”;

18.6. pagal metinį veiklos planą rengia savaitinius grupės ugdomosios veiklos planus.

19. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

19.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Programa;

19.2. vaikų pažanga, programos įgyvendinimo laikotarpiu, yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

19.3. pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše;

19.4. vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

19.4.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogai per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

19.4.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogai atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais).

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

21. Programa finansuojama iš Valstybės lėšų, pagal mokinio krepšelio metodiką ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

22. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

---